

## REGOLAMENTO DI ISTITUTO

### 1. VIAGGI DI ISTRUZIONE E VISITE GUIDATE

L'Istituto favorisce la realizzazione di quelle iniziative complementari all'attività didattica, quali sono i viaggi d'istruzione, le visite guidate e aziendali, i viaggi connessi con l'attività sportiva, gli scambi culturali.

Per la loro attuazione si rimanda all' apposito regolamento di settore (appendice 1).

#### APPENDICE N.1

#### REGOLAMENTO VIAGGI DI ISTRUZIONE E VISITE GUIDATE

##### ARTICOLO N. 1 - PROGRAMMAZIONE DEI VIAGGI D'ISTRUZIONE

I Viaggi d Istruzione costituiscono iniziative complementari delle attività istituzionali della Scuola. Si fondano su progetti elaborati e preparati in sede di programmazione didattica all'inizio dell'anno scolastico dal Consiglio di Classe, sulla base delle indicazioni formulate dal Collegio dei Docenti.

##### ARTICOLO N. 2 - VISITE GUIDATE

Le Visite Guidate sono viaggi d'istruzione che si effettuano nell'arco di una sola giornata presso complessi aziendali, mostre, musei, gallerie, ecc... in ambito comunale o comunque in località vicine.

##### ARTICOLO N. 3 – VIAGGI CONNESSI ALL'ATTIVITA' SPORTIVA - SCAMBI CULTURALI

Ai viaggi connessi all'attività sportiva sono ammessi gli studenti individuati dai docenti di Educazione Fisica.

Gli scambi culturali vengono organizzati per consentire approfondimenti di tematiche relative allo sviluppo dell'Unione Europea e alla conoscenza delle lingue comunitarie e possono coinvolgere alunni di tutte le classi; prevedono accoglienza di studenti di scuole dell'Unione Europea in convenzione e soggiorni all'estero presso alunni delle medesime scuole.

I viaggi d'istruzione delle classi III, IV e V possono avere come destinazione anche località all'estero, privilegiando i paesi dell'UE .

##### ARTICOLO N. 4 – PROPOSTE

I Viaggi d'Istruzione, le Visite Guidate, i Viaggi connessi all'attività sportiva e gli Scambi culturali sono proposti ai Consigli di Classe dai Docenti interessati all'iniziativa e devono trovare adeguata motivazione, culturale e didattica, nei piani di lavoro delle relative classi. La proposta, fatta propria dal Consiglio di classe, terrà conto della necessità di contenere i costi per la scuola, dell'opportunità di non richiedere alla famiglie eccessivi oneri finanziari e delle indicazioni espresse dagli studenti. La scelta della meta dovrà essere condivisa dagli alunni della classe di concerto con i loro insegnanti, in maniera tale che essa non risulti discriminante per nessuno.

## ARTICOLO N. 5 – NUMERO DI INIZIATIVE E DURATA

Viaggi e visite vanno programmati in modo tale da costituire un arricchimento dell'offerta formativa che comunque non impedisca il regolare svolgimento delle attività curricolari; per questo motivo viene fissata una durata massima per le singole iniziative e viene stabilito un tetto massimo di possibilità di partecipazione per uno stesso docente o per una stessa classe.

I Viaggi avranno la seguente durata massima (esclusi i giorni festivi)

- fino a due giorni per le classi del biennio
- fino a tre giorni per le classi terze
- fino a cinque giorni per le classi quarte e quinte
- fino a quattro giorni per tutte le classi nel caso di viaggi connessi all'attività sportiva
- fino a sei giorni per scambi culturali

Deroghe alle presenti disposizioni, potranno essere deliberate dal Consiglio di Istituto per particolari situazioni debitamente documentate dal Consiglio di classe.

Di norma, la giornata conclusiva del viaggio dovrà essere un prefestivo

Le visite guidate non potranno essere più di 5 per classe.

La partecipazione a viaggi d'istruzione e/o visite guidate non potrà comportare per uno stesso docente un'assenza dalle lezioni curricolari maggiore di 24 ore di sostituzione.

Tutte le visite guidate e i viaggi di istruzione devono, comunque, essere effettuati entro la fine di Aprile dell'anno scolastico in corso, salvo autorizzazione motivata del Consiglio.

## ARTICOLO N. 6 – NUMERO MINIMO DI PARTECIPANTI

**Ad un Viaggio di Istruzione, ogni classe dovrà partecipare con almeno il due terzi degli studenti regolarmente frequentanti.** Sono possibili accorpamenti della 1<sup>a</sup> classe con la 2<sup>a</sup>, della 3<sup>a</sup> con la 4<sup>a</sup> e con la 5<sup>a</sup>, purché sussistano esaurienti motivazioni culturali e didattiche.

Inciderà sul voto di condotta l'assenza dello studente, senza validi motivi, il giorno successivo al rientro da un viaggio di istruzione.

La partecipazione alle Visite Guidate deve coinvolgere, di norma, la totalità della classe.

Lo studente che non partecipa alla visita guidata e/o al viaggio di istruzione è tenuto a giustificare l'assenza.

## ARTICOLO N. 7 – PARTECIPAZIONE DI ESTERNI

Ai Viaggi d'Istruzione e alle altre attività possono partecipare, a loro spese, oltre agli alunni della o delle classi interessate accompagnati dai docenti designati, anche i genitori degli studenti diversamente abili e gli esperti coinvolti nei progetti coerenti con il viaggio/visita/uscita didattica.

## ARTICOLO N. 8 – DOCENTI ACCOMPAGNATORI

Per gli insegnanti il compito di accompagnatori in Viaggi d Istruzione o in Visite Guidate è a tutti gli effetti attività scolastica, che richiede un particolare impegno, anche temporale. Tale incarico può quindi essere affidato solo dietro assenso del docente, manifestato con una dichiarazione scritta a tal fine rilasciata ed indirizzata al Dirigente Scolastico. Una volta accettato l'incarico, un docente potrà sottrarsi all'impegno solo per gravi sopraggiunti e documentati motivi.

**I docenti partecipano ai Viaggi d'Istruzione nella misura di 1 docente ogni 20 studenti. Se il viaggio coinvolge una sola classe, vi saranno comunque due docenti. Per le mete all'estero il rapporto numerico docente / alunni potrà scendere ad 1/15.**

In caso di viaggi all'estero vi dovrà essere almeno un docente accompagnatore con ottima conoscenza della lingua parlata nel paese visitato.

Per le Visite guidate, che si svolgono nell'arco della mattinata nell'ambito del Comune di Ferrara ogni classe avrà un solo docente accompagnatore.

Al rientro da ogni viaggio il docente referente dovrà presentare una relazione scritta di valutazione dell'attività svolta. Ciascun docente dovrà inoltre, ove sussistano le condizioni per i rimborsi, presentare le ricevute fiscali delle spese sostenute.

E' esclusa la partecipazione di familiari o conoscenti degli accompagnatori.

#### ARTICOLO N. 9 – TERMINE DI PRESENTAZIONE PROPOSTE E APPROVAZIONE

La proposta di Viaggio d'istruzione o Visita guidata deve essere elaborata e presentata, utilizzando gli appositi moduli, dal docente referente entro il **30 novembre** e in ogni caso vi deve essere tempo utile per la relativa organizzazione.

Le proposte di Viaggi d'Istruzione verranno autorizzate sulla base di una regolare gara d'appalto, aperta a ditte qualificate operanti nel settore. Alla gara d'appalto verranno invitate almeno tre agenzie di Viaggio tra quelle operanti in zona.

Le relazioni con le agenzie di Viaggio e l'assolvimento degli impegni economici, riguardanti sia i Viaggi all'estero sia quelli in Italia, **sono tenuti esclusivamente dall'apposita commissione.**

#### ARTICOLO N. 10 – PAGAMENTI – ACCONTI – RIMBORSI

**Prima che l'Istituto abbia stipulato il contratto con l'Agenzia di Viaggio prescelta, i docenti referenti provvederanno a raccogliere presso le rispettive classi e a consegnare in segreteria, in un'unica soluzione, la caparra (per i viaggi di più giorni) o l'intera quota (per i viaggi di un sol giorno) con le seguenti modalità:**

- ! per i viaggi di un giorno (visite guidate), almeno 10 giorni prima dell'effettuazione del viaggio, compilare unica distinta ,predisposta su apposito stampato da ritirare e da riconsegnare in segreteria unitamente ai soldi, pari alla spesa complessiva per la classe**
- ! per i viaggi di più giorni, nominativi bollettini di versamento sul ccp 14377444 a titolo di caparra, per un ammontare pari al 50% della spesa complessiva.**

**In questo ultimo caso la quota restante dovrà essere raccolta con le stesse modalità, almeno 20 giorni prima dell'effettuazione del viaggio.**

**Di norma, in caso di rinuncia al viaggio da parte di uno studente, la caparra già versata non verrà rimborsata; per la restante quota eventualmente versata i rimborsi verranno effettuati solo in caso di restituzione di somme da parte dell'Agenzia di viaggio.**

**In caso di annullamento dell'iniziativa verranno rimborsate tutte le somme date in acconto o a saldo.**

#### ARTICOLO N. 11 – DOCUMENTAZIONE DELLE DOMANDE

I docenti referenti specificheranno nella richiesta: sintetica descrizione delle motivazioni didattiche, durata del Viaggio, meta, data, itinerario, classi, numero degli alunni partecipanti, totale alunni della classe, mezzo di trasporto, docenti accompagnatori (effettivi e supplenti), luogo e ora di partenza.

Alla richiesta debbono essere allegati:

l'elenco nominativo degli alunni partecipanti distinti per classi di appartenenza;

le dichiarazioni di consenso delle famiglie per i minorenni e di accettazione per i maggiorenni;  
l'elenco nominativo degli accompagnatori e le dichiarazioni sottoscritte dagli stessi (effettivi e supplenti) circa l'impegno a partecipare al Viaggio con l'assunzione dell'obbligo della vigilanza;

Le domande debbono infine essere firmate dai docenti accompagnatori, effettivi e supplenti. Non verranno prese in considerazione domande che non contengano tutti gli elementi sopra indicati.